|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ****SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI****Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı** |

**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİN BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1**- Bu yönergenin amacı; antrenör adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, antrenörlük ile ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışması hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi denetim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektedir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı yüksek öğretim Kanunu ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretimi ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 (1)-** Bu yönergede geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

**Üniversite** : Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

**Fakülte** : Spor Bilimleri Fakültesi

**Dekanlık** : Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

**Başkanlık** : Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı

**Bölüm** : Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Yönerge** : Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Uygulama Yönergesini ifade eder.

Resmi Kuruluş: Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını ifade eder.

Özel Kuruluş: Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları ifade eder.

**Komisyon** : Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin uzmanlık uygulamalarını takip eden komisyonu ifade eder.

**Uygulama** : Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin antrenörlük uzmanlık uygulamasını ifade eder.

**Antrenör Adayı**: Antrenörlük uzmanlık uygulaması dersini alan Fakültemiz öğrencilerini ifade eder.

**Rehber Öğretim elemanları**: Antrenörlük uzmanlık uygulamasını yönetmek üzere bu yönergede belirtilen ve kendilerine ayrıca verilen görevleri yerine getirmek üzere Fakültemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Fakülte öğretim Elemanlarını ifade eder.

**Uygulama Antrenörlük**: Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlarında görevli Olimpik Branşların birinde Antrenörlük belgesine sahip olan antrenörü ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uzmanlık Uygulaması**

**Uygulama Süresi**

**Madde 5- (1)**: Uygulama dersi en az bir yarıyıla eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyıllarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversitesi Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

 **(2)** Uygulama dersi, haftalık ders programlarında yer alır.

 **(3)** Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

**Devam Zorunluluğu**

**MADDE** **6-(1)**: Antrenörlük uzmanlık uygulamalarında %80 devam zorunluluğu vardır. Geçerli bir mazeret nedeniyle devam edilmeyen günlerin telafisi, komisyon tarafından karara bağlanır.

**(2)** öğrencinin uygulamaya katılmama mazeretinin olması durumunda Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

**Uygulamanın Yapılabileceği Yerler**

**MADDE 7- (1)**: Uzmanlık uygulamaları; komisyon tarafından belirlenen ve Fakülte Dekanlığınca uygun görülen antrenörlük branşlarına uygun bulunmak üzere, kamu kurum veya özel kuruluşlarda yapılır.

**(2)** Uygulama yeri öğrenci tarafından teklif edilen ve kabul yazısı veren kuruluşlarda da Fakülte Dekanlığınca uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

**Antrenörlük Uzmanlık Uygulama Dosyası**

**Madde 8- (1)**: Uzmanlık uygulama dosyasında aşağıdaki belgeler yer alır.

* Uygulama Başvuru Formu (Ek-1), (öğrenci-Fotoğraflı)
* Fakülte Dekanlığınca belirtilen Kulüp/İşyerine Yazılan Belge (Ek-2)
* Spor Kulübü/İş yeri Kabul Formu (Ek-3)
* Öğrenci Uzmanlık uygulama Dosyası (Ek-4) (Fotoğraflı)
* Öğrenci Devamlılık Çizelgesi (Ek-5)
* Öğrenci Haftalık Değerlendirme Raporu (Ek-6)
* Öğrencinin Kulüp Değerlendirme Raporu (Ek-7)
* Komisyon Değerlendirme Raporu (Ek-8)

**(2)** Uzmanlık uygulama belgelerinin uzmanlık uygulamasının başlama gününden önce uygulama yerine ulaşması gerekir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**Uzmanlık Uygulamasının Değerlendirilmesi**

**Madde 9- (1)**: Uygulamada %80 devam zorunludur. Mezun olabilmek için; antrenör adayların/öğrencilerin uygulamalarını başarı ile tamamlaması gerekir.

 **(2)** Uygulamaya gönderilen antrenör adayı bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz yada komisyonca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

 **(3)** Uygulamaya giden her antrenör adayı uygulamasını bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve kulüp/iş yerindeki uygulama antrenörünün direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

 **(4)** Rehber öğretim elemanı öğrenci başarısını değerlendirirken aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur.

 **a )** Öğrencinin uygulama dosyaları içerisinde yer alan belgeleri zamanında, eksiksiz ve düzenli bir şekilde teslim etmesi. (50 Puan)

 **b )** Öğrenci kulüp değerlendirme raporunda verilen toplam raporunda verilen toplam puan (en fazla 50 puandır.)

**Rehber Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 10-(1)**: Antrenör uygulamasında rehber öğretim elemanlarının görev ve yetkileri şunlardır.

 **a )** Uygulama Kurumunu/Uygulama Antrenörünü ve Antrenör Adaylarını uygulama programını öğreten değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirilir.

 **b )** Antrenör adayını uygulama antrenör ile tanıştırır ve adayın dosyasını gerekli açıklamaları yaparak uygulama antrenörüne teslime der.

 **c )** Uygulama Kurumlarına programlanan biçimde giderek uygulama antrenörü ile işbirliği yapar.

 **ç )** Antrenör adayının antrenörlük becerilerinin geliştirebilmesini sağlamak için; plan öğretim araçları ve benzeri hazırlarda rehberlik ve danışmanlık yapar.

 **d )** Antrenör adayına yazılı ve sözlü bilgi verir.

 **e )** Antrenman planlama, hazırlama ve kullanma kayıt tutma öğretim araçlarını değerlendirme ve antrenman yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar.

 **f )** Antrenör adayının antrenmanını kendi kendine değerlendirmesini sağlar. Her antrenör adayının uygulama antrenmanını en az iki kez izler.

 **g )** Uygulama antrenörü ve antrenör adayının çalışmalarını inceler. Antrenör adayının gelişmesini ve başarısını arttırıcı önlemleri alır.

 **ğ )** Uygulamada antrenör adayının federasyonca belirlenen antrenörlük mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.

 **h )** Uygulama programının yürütülmesinde komisyon ve uygulama antrenörü ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur.

**Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 11- (1)**: Uygulaya katılan öğrenciler uygulama süresince uygulama yerinin çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve Yükseköğretim Kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

 (2) Öğrenciler uygulama yerindeki tesisin araç-gereç ve malzemelerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

 (3) Öğrenciler uygulama yerinde uygulamalara uygun kıyafetleri ile katılmak zorundadır.

**Uygulama Yerinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 12-(1)**: öğrencilerin uygulama yerlerinde programlarıyla ilgili alanda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

 **(2)** Öğrenciler uygulama yeri tarafından amacı dışında görevlendirilemezler.

 **(3)** Uygulamasını bitiren öğrencinin kulüp değerlendirme raporu (kapalı zarf içinde ‘’gizli’’) ilgili yetkililer tarafından doldurulup tasdik edilerek, rehber öğretim elemanı aracılığı ile komisyona telim eder.

**Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler**

**Madde 13- (1)**: Uygulamanın bitiminde itibaren 10 gün içinde öğrenci, uygulama ile ilgili belgeleri rehber öğretim elemanına teslim eder.

 **(2)** Uygulama sonrası rehber öğretim elemanı tarafından öğrenciyle ilgili belgeler komisyona sunulup, komisyonca değerlendirilir ve öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

 **(3)** Bu belgelerin değerlendirme sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

 **(4)** Uygulama belgelerinin teslim edilmesinden itibaren sonuçlar en geç 10 gün içerisinde ilan edilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Diğer Hükümler**

**Madde 14- (1)**: Bu yönergede belirtilmeyen hususları Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

 **(2)** Antrenörlük Eğitimi uygulama işlemlerini uygulama komisyonu tarafından yürütülür.

 **(3)** Komisyon üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından her eğitim-öğretim döneminin sonunda belirlenir. Komisyon; Fakülte öğretim elemanları arasından belirlenecek (1 Başkan 2 Üye olmak üzere) en az üç öğretim elemanından oluşur.

 **(4)** komisyon üyelerinde gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değişiklik yapılabilir.

**Yürürlülük**

**Madde 15- (1)**: Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 16-(1)** Bu yönergeyi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

|  |
| --- |
| FOTOĞRAF |

**EKLER**

**EK-1-** Uygulama Başvuru Formu (Öğrenci-Fotoğraflı)

**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

 **ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA**

 Yapmakla zorunlu olduğum uzmanlık dersi uygulamasının uygun görülmesi halinde aşağıdaki spor kulübünde/kurumunda yapmak istiyorum.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. …./…./20…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Öğrencinin İmzası; |

**EKLER:**

**EK-1** İş yeri kabul yazısı

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı | : ……………………………………………………………. |
| Program | : ……………………………………………………………. |
| Sınıf | : ……………………………………………………………. |
| Numara | : ……………………………………………………………. |
| Kahramanmaraş’daki Adresi | : …………………………………………………………….……………………………………………………………… |
| Telefon Numarası | : ……………………………………………………………. |
| Sürekli Adresi | : ……………………………………………………………. |
| Telefon Numarası | : ……………………………………………………………. |
| Uygulama Yapmak İstenilenİş Yerinin Adresi | : …………………………………………………………….……………………………………………………………… |

Öğrencinin yukarıdaki kurum/kuruluş/kulüp ’de uygulama yapmasında bir sakınca yoktur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UYGUNDUR**Bölüm Başkanı |  | …… / …… / 20……Fakülte Dekanı |

**Ek-2-** Fakülte Dekanlığınca belirtilen Kulüp/İşyerine Yazılan Belge

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ****Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı** |

**İLGİLİ MAKAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sayı :**  |  |  |
| **Konu :** | Öğrenci Uzmanlık Ders Uygulaması | **Tarih: …. / …. /20….** |

Fakültemizin Antrenörlük Eğitimi Bölümü 4. Sınıfı …………………… numaralı öğrencisi ………………………………………..’in ../../20.. - ../../20.. tarihleri arasında yapmak zorunda olduğu Uygulama Dersini kurum/kuruluşunuzda/kulübünüzde yapılması düşünülmektedir.

Uygun görmeniz halinde Ek-3 ‘ü doldurarak Fakülte Dekanlığına göndermenizi arz/rica ederim.

**EKLER:**

**Ek-1**: İş Yeri Kabul Formu (1 Adet, “Sayfa”)

Adres:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Spor Bilimleri Fakültesi - Avşar Yerleşkesi

Kahramanmaraş / Kayseri Yolu

Telefon :(0344)-300-2184/4716

Faks : (0344)-\_\_\_-\_\_\_

Web Adresi :

Elektronik Posta :

**Ek-3-** Spor Kulübü/İş yeri Kabul Formu

**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ**

**Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sayı :**  |  |  |
| **Konu :** | Uzmanlık Ders Uygulaması | **Tarih: …. / …. /20….** |

**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**(Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına)**

 Fakülteniz Antrenörlük Eğitimi Bölümü 4.Sınıfı …………. numaralı öğrencilerinizden ………………………’in Uygulama başvurusu incelenerek adı geçen öğrencinizin Uzmanlık Ders Uygulamasını ../…/20.. - …/…/20.. tarihleri arasında kurum/kuruluşumuzda/kulübümüzde yapması uygun görülmüştür.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

KURUM ANTRENÖRÜNÜN BRANŞI VE BELGE NUMARASI…………………………...

İŞ YERİNİN ADRESİ:

Telefon numarası :

Faks numarası :

Uygulama konusu ile ilgili olarak iş yerimizde ilişki kurabileceğiniz kişiler:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | Adı Soyadı | :  | **2)** | Adı Soyadı | :  |
|  | Unvanı | : Spor Eğitim Uzmanı |  | Unvanı | : Antrenör |
|  | Tel No | : …………………………. |  | Tel No | : …………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİYE SAĞLANACAK****OLANAKLAR** | **UYGULAMA BAŞLANGICINDA ÖRĞENCİDEN İSTENİLEN BELGELER** |
| 1.Ücret2.Sigorta3.Yemek4.Servis5.Diğer ………. |  Evet Hayır  |  |  Evet |
| ( ) ( )( ) ( )( ) ( )( ) ( ) | 1.Fotoğraf2.Nüfus Cüzdan Sureti3.S.S.K. Sigorta Kartı4.İkametgah Belgesi5.Diğer ..……… | ( )( )( )( )( ) |

**Not:** İki örnek düzenlenecek, bu formun bir örneği iş yerinde kalacak, bir örneği de öğrencimiz aracılığı ile Fakülte Dekanlığına gönderilecek.

**Ek-4-**Öğrenci Uzmanlık Uygulama Dosyası

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ****Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı****Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | FOTOĞRAF |
| ÖĞRENCİNİN; |  |
| ADI SOYADI | : ………………………………………………… |
| PROGRAMI | : ………………………………………………… |
| SINIFI | : ………………………………………………… |
| NUMARASI | : ………………………………………………… |
| DOĞUM YERİ VE YILI | : ………………………………………………… |  |
| UYGULAMA TARİHİ | : ………………………………………………… |  |
|  |
| UYGULAMA YERİNİN |
| ADI VE ADRESİ | : Kahramanmaraş Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |
| TELEFON NUMARASI | : 0344 235 17 02 |
| FAKS NUMARASI | : ……………………………………………………………… |
|  |
| SORUMLU AMİRLERİN |
| ADI SOYADI | :  |
| UNVANI | : Şube Müdürü |
| ADI SOYADI | : ……………………………………………………………… |
| UNVANI | : ……………………………………………………………… |
| ( ) Sayfa ve eklerden oluşan bu UZMANLIK UYGULAMA DOSYASI öğrenciniz tarafından iş yerimizdeki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır. |

**Ek-5-** Öğrenci Devam Çizelgesi

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ****Spor Bilimleri Fakültesi****Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı** |
| ÖĞRENCİNİN; |
| ADI SOYADI | : ……………………………………………………………… |
| PROGRAMI | : ……………………………………………………………… |
| SINIFI | : ……………………………………………………………… |
| NUMARASI | : ……………………………………………………………… |

 20…/20…EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI …./…./20…-…./…./20… TARİHLERİ ARASI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **TARİH** | **SABAH** | **AKŞAM** | **ONAY** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

Açıklama: **Y:**Yok **+:**Var **T:**Telafi **Ö:**Özür

|  |  |
| --- | --- |
| **UYGULAMA BİRİM SORUMLUSU** | **İŞ YERİ PERSONEL SORUMLUSU** |
| ADI SOYADI | :  | ADI SOYADI | : |
| UNVANI | :  | UNVANI | : |
| (İMZA) | : | (İMZA) | : |

**Ek-6-**Öğrenci Haftalık Değerlendirme Raporu

**ÖĞRENCİ HAFTALIK DEĞERLENDİRME RAPORU**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Öğrencinin :

Adı, soyadı ve İmzası Tarih:…../…/20…

**Ek-7-** Öğrencinin kulüp Değerlendirme Raporu

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ****Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı****Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığına** |

|  |
| --- |
|  |

ÖĞRENCİNİN

ADI, SOYADI: ………………………………………..

PROGRAMI : ………………………………………..

SINIFI : ………………………………………..

NUMARASI : ………………………………………..

UYGULAMA TARİHİ :..…/…./20…-…./…./20…

Sayın Spor Kulüp Yetkilisi;

 Kurumunuzda/Kuruluşunuzda ………. iş günü çalışarak uygulama programını tamamlayan öğrencimizin aşağıdaki cetvelde yazılı beceri ve bilgi grubunda eriştiği seviyeyi; gözlem kanaat veya tespitlerinize göre lütfen belirtiniz. Teşekkür ederiz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Değerlendirme Konuları |  Puan |
|  | Konu ve alana ilişkin bilgisi | 5 ( ) |
|  | Çalışma hızı ve zamanı verimli kullanabilme | 5 ( ) |
|  | Sorumluluk uygusu | 5 ( ) |
|  | Çalışma grubu ile ilişkileri | 5 ( ) |
|  | Araç ve gereç kullanımı | 5 ( ) |
|  | Tertip ve düzenli olması | 5 ( ) |
|  | Uygulama alanı etkin ve verimli kullanımı | 5 ( ) |
|  | Fiziksel görünüm | 5 ( ) |
|  | Yönetici ve teknik elemanlarla ilişkileri | 5 ( ) |
|  | Çalışma saatlerine uyum | 5 ( ) |
| **Toplam** | **……… Puan** |

\*Değerlendirmede onaylanan puan için ‘’+’’ işareti koyunuz, aksi durumda ‘’-‘’ işareti koyunuz.

Değerlendirmeyi Yapanın;

Adı, Soyadı :

İmza :

İşyeri Kaşesi :

Tarih :

Rehber Öğretim Elemanın Adı, Soyadı; …………………………………………………………

Rehber Öğretim elemanın görüşü olarak notu; (Yazı ile) ………………… (Rakam ile) …………………

**Ek-8-**Komisyon Değerlendirme Raporu

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ****Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı****Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığına** |
| ÖĞRENCİNİN; |
| ADI SOYADI | : …………………………………………………………………….. |
| PROGRAMI | : …………………………………………………………………….. |
| SINIFI | : …………………………………………………………………….. |
| NUMARASI | : …………………………………………………………………….. |

 UYGULAMA TARİHİ :….. / …. / 20…. - ….. / …. / 20….

 Yukarıda adı ve soyadı bulunan öğrenci yapılan değerlendirme sonucunda (notu belirtilecek) ………… (başarılı / başarısız) olarak değerlendirilmiştir.

 …. / …. / 20…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Komisyon Başkanı** | **Üye** | **Üye** | **Üye** |
|  |  |  |  |

*---------------------------------------------------Sayfa Sonu-------------------------------------------------*